

ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

DECRETO

Iscritto in data 22/09/2017 al n. 229

Del Registro dei Decreti del Direttore dell'ARCEA

IL DIRETTORE

Vista la legittimità degli atti, assume il seguente Decreto avente per oggetto:

Evento formativo organizzato dalla Maggioli Formazione "Fabbisogni, organici e modalità assunzionali dopo la riforma del pubblico impiego (D.lgs. n. 75/2017)" – Milano – 10 Ottobre 2017. Autorizzazione alla partecipazione di tre dipendenti ARCEA e impegno di spesa.

<input type="checkbox"/> NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA A VALERE SUL BILANCIO DI FUNZIONAMENTO ARCEA (ai sensi dell'art. 50 comma 2 del Regolamento ARCEA) L'UFFICIO AFFARI AMM.VI E CONTABILI IL RESPONSABILE _____ Catanzaro, _____	NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 50 del Reg. ARCEA) L'Ufficio Affari Amministrativi e Contabili Il Responsabile <u>Eleonora D'Antonio</u> La Funzione Contabilità Il Responsabile IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO/DIRETTORE <u>Angelo</u> Catanzaro, <u>22/09/2017</u>
--	---

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROPONENTE

Valeria Gullo

IL DIRETTORE

Infredo



Si attesta che il presente Decreto è stato pubblicato all'albo pretorio dell'ARCEA durante il seguente periodo:

DAL 22/09/2017 AL _____

IL RESPONSABILE _____

IL DIRETTORE

VISTI:

- la Legge Regionale 8 luglio 2002, n. 24 che ha previsto ed approvato la costituzione dell'Organismo Pagatore Regionale in Agricoltura - ARCEA;
- il D.M. MIPAAF 27 marzo 2007 "Disposizioni attuative del Reg. (CE) n. 885/2006, relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori;
- il Decreto del Direttore Generale del Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali del MIPAAF n. 0007349 del 14 ottobre 2009, con il quale l'ARCEA è stato riconosciuto Organismo Pagatore della Regione Calabria per i regimi di spesa FEAGA e FEASR;
- la Legge Regionale 27 dicembre 2016, n. 43 "Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2017)";
- l'art. 4 della Legge Regionale 16 ottobre 2014, n. 20, recante "Integrazioni alla legge regionale n. 24 del 2002";
- la Legge Regionale n. 20 del 18/05/2017 "Interpretazione autentica del comma 1 ter dell'articolo 12 della L.R. 8 luglio 2002, n. 24";
- l'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e s.m. e i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- il D.lgs. n. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture emanato in attuazione delle Direttive n. 2004/17/CE e n. 2004/18/CE" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*" (Gazzetta Ufficiale 05/05/2017, n. 103), in vigore dal 20/05/2017;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", ed in particolare l'art. 3 "*Tracciabilità dei flussi finanziari*";
- la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*";
- il D.M. del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24 ottobre 2007, avente ad oggetto "*Documento unico di regolarità contributiva*";



- la circolare INPDAP n. 23 del 22/12/2010 avente ad oggetto “*Acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) nella gestione delle spese derivanti da attività negoziale. Ricadute tecnico-operative nella conduzione delle procedure amministrativo-contabili*”;
- la circolare INPS n. 59 del 28/03/2011, avente ad oggetto “*DURC Aggiornamento del servizio “sportellounicoprevidenziale.it”*”. Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici;
- lo Statuto dell’ARCEA in atto vigente;
- il Regolamento adottato con Decreto del Direttore in data 11/6/2007, n. 1/D e s. m. e i. - riguardante Aspetti Organizzativi, Contabili, Economali, Beni Patrimoniali, Atti Amministrativi, Ordinamento del personale;
- il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Calabria n. 103 del 09 ottobre 2014 avente ad oggetto “*Nomina del Direttore dell’ARCEA - Selezione per manifestazione d’interesse di cui all’Avviso pubblico, Allegato A) alla D.G.R. n. 115 dell’08.04.2014*”;
- il Decreto n. 95 del 27/04/2017 avente ad oggetto “*Bilancio di previsione ARCEA esercizio finanziario 2017 e bilancio pluriennale 2017-2019*”;

PREMESSO:

- che la formazione del personale rappresenta uno strumento essenziale per gestire efficacemente l’innovazione e garantire un elevato livello di qualità dei servizi, nel rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione, nonché per consentire il miglioramento e l’ottimizzazione dei processi lavorativi;
- che in quest’ottica gli Uffici dell’Agenzia necessitano di mirati interventi di formazione che soddisfino le esigenze di aggiornamento e riqualificazione professionale;
- che, nello specifico, l’Ufficio Personale dell’Agenzia necessita di aggiornamenti e di adeguata formazione rispetto alle nuove regole di determinazione dei fabbisogni, delle modalità di assunzione di personale e dei processi di stabilizzazione alla luce della riforma del pubblico impiego.

CONSIDERATO:

- che la “Maggioli Formazione”, nota per essere specializzata nei servizi di assistenza alla formazione professionale degli operatori della P.A., organizza a Milano in data 10/10/2017, apposito evento formativo avente ad oggetto: “*Fabbisogni, Organici e Modalità Assunzionali dopo la riforma del pubblico impiego (D.LGS. n. 75/2017)*”, per come risulta dal relativo programma allegato al presente atto;
- che la quota di iscrizione all’evento formativo per ciascun partecipante, comprensiva di accesso in sala, materiale didattico, colazione di lavoro e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet *ilpersonale.it*, è pari ad € 380,00 (Iva esente ex art. 10 del DPR 633/72);



- che l'allegato programma della giornata formativa prevede, per partecipanti provenienti da uno stesso Ente, la possibilità di un'iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti;

RITENUTO, viste le tematiche affrontate, di autorizzare la partecipazione al corso di formazione in oggetto, dei dipendenti Ines Patrizia Abruzzo e Bruno Magno assegnati all'Ufficio Personale e della dipendente Claudia Cimino assegnata alla Segreteria di Direzione;

DATO ATTO:

- ✓ che le spese relative al viaggio aereo per il raggiungimento della sede del corso di formazione (tratta Lamezia – Milano A/R) saranno sostenute mediante l'utilizzo della carta di credito aziendale;
- ✓ che le spese relative al pernottamento del 09/10/2017 saranno anch'esse sostenute mediante l'utilizzo della carta di credito aziendale;
- ✓ che le spese relative a vitto, taxi e parcheggio saranno anticipate/rimborsate a mezzo cassa economale;

VERIFICATA la regolarità della Maggioli, in ordine gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi, per come risulta dal DURC, allegato al presente provvedimento, acquisito telematicamente sul sito istituzionale dell'INAIL che lo ha rilasciato con prot. n. INAIL_7990469 del 21/06/2017;

DATO ATTO CHE l'ARCEA, in ossequio alle vigenti norme di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ha provveduto a richiedere, tramite il servizio telematico messo a disposizione sul sito istituzionale dell'ANAC, apposito Codice Identificativo di Gara con riferimento alla procedura in oggetto, CIG: ZF8201E582, per come risulta dalla pertinente stampa allegata al presente provvedimento;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria rilasciato dal preposto Ufficio ai sensi dell'art. 50 del Regolamento ARCEA adottato con Decreto del Direttore n. 1/D del 11.06.2007 e s.m.e i.

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di autorizzare i dipendenti Ines Patrizia Abruzzo, Bruno Magno e Claudia Cimino alla partecipazione al corso di formazione organizzato dalla "Maggioli Formazione" giorno 10 ottobre 2017 a Milano, avente ad oggetto: "*Fabbisogni, Organici e Modalità Assunzionali dopo la riforma del pubblico impiego (D.LGS. n. 75/2017)*";
- 2) di provvedere, secondo le modalità stabilite nell'allegato programma, all'inoltro della scheda di partecipazione al corso di formazione;

- 3) di impegnare, in favore della "Maggioli Formazione", P.I. 06188330150, la somma di € 760,00 (Iva esente ex art. 10 del DPR 633/72) sul capitolo 1211001 del bilancio di esercizio 2017 "Spese per la formazione del personale", al fine di garantire la copertura finanziaria dei costi connessi alla partecipazione alla suddetta attività formativa;
- 4) di stabilire che si provvederà con atti successivi alla liquidazione dei corrispettivi dovuti alla "Maggioli Formazione" previa presentazione di regolare fattura e all'esito del positivo espletamento delle dovute verifiche tecniche, contabili ed amministrative;
- 5) di impegnare, altresì, sul capitolo 1211001 del bilancio di esercizio 2017 "Spese per la formazione del personale", la somma presunta di € 1.250,00 al fine di garantire la copertura delle spese sostenute con carta di credito aziendale e mediante ricorso alla cassa economale;
- 6) di stabilire che si provvederà, con atto successivo, alla regolarizzazione delle spese sostenute con carta di credito aziendale in sede di rendicontazione della stessa;
- 7) di autorizzare l'Economo dell'ARCEA all'anticipazione/rimborso in favore dei tre dipendenti delle spese relative a vitto, taxi e parcheggio conformemente a quanto prescritto dal vigente Regolamento ARCEA;
- 8) di trasmettere il presente atto ai dipendenti autorizzati ed ai seguenti Uffici dell'ARCEA "Personale", "Affari Contabili", "Monitoraggio e Comunicazione";
- 9) di pubblicare il presente decreto sull'Albo dell'ARCEA.

Catanzaro, 22/09/2017

L' Istruttore Direttivo Contabile

Valeria Gullà

Valeria Gullà



IL DIRETTORE

Maurizio NICOLA

Maurizio Nicolai

Per offrirti il miglior servizio possibile questo sito utilizza cookies. Continuando la navigazione nel sito autorizzi l'uso dei cookies.

Informazioni

✓ Accetta



HOME

CHI SIAMO

REGISTRATI

CONTATTI

CONVEGNI CORSI MASTER

CORSI E CONVEGNI ACCREDITATI

FORMAZIONE A DISTANZA

FORUM

CORSI IN HOUSE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Ambiente
- Amministrazione
- Appalti e contratti pubblici
- Bilancio, contabilità e tributi
- Comunicazione
- Istruzione, cultura, turismo e sport
- Personale ed organizzazione
- Politiche Europee
- Polizia locale e attività economiche
- Pubblica Amministrazione Digitale
- Servizi demografici
- Servizi pubblici locali
- Servizi Sociali e Sanità
- Ufficio tecnico, urbanistica ed edilizia

PROFESSIONISTI E AZIENDE

- Ambiente, Urbanistica ed Edilizia
- Comunicazione
- Fisco e Società
- Gestione aziendale e lavoro privato
- Legale
- Mediazione e negoziazione



PROGRAMMA

Area	Personale ed organizzazione
Iniziativa	Corso
TITOLO	Fabbisogni, organici e modalità assunzionali dopo la riforma del pubblico impiego (D.Lgs. n. 75/2017) Fabbisogni e procedure di assunzione (concorsi, graduatorie, mobilità, stabilizzazioni e nuove "progressioni verticali")
Sede, data	Milano, 10 ottobre 2017
Premessa	<i>La riforma del pubblico impiego interviene in un momento assai delicato, caratterizzato dalla perdurante limitazione delle facoltà assunzionali degli Enti e dalla oramai imminente riformulazione dei contratti collettivi nazionali dei comparti e della dirigenza. Le nuove regole di determinazione dei fabbisogni, da un lato, e di selezione del personale da assumere, dall'altro, costituiscono pertanto il tema prioritario di analisi, data l'esigenza di riassetto - nelle more della stipulazione dei nuovi CCNL - gli organici e i correlati piani occupazionali, nella concomitante emergenza di governare adeguatamente le scarse opportunità occupazionali con gli ennesimi delicati processi di stabilizzazione del personale precario nel triennio 2018-2020. Le diversificate forme di detta stabilizzazione, previste dal Decreto Legislativo n. 75/2017, e la facoltà, pure introdotta, di destinare una quota del turn over a processi di "verticalizzazione" interna di personale già in ruolo, producono l'urgente necessità di interpretare tale regime speciale e transitorio, nonché di valutarne ogni possibile opportunità attuativa, nell'ottica della ridefinizione degli organici a regime. Il corso si propone, quindi, di fornire soluzioni di dettaglio alle problematiche interpretative emergenti, mediante un'impostazione didattica di stampo interattivo e pratico-applicativo.</i>
Destinatari	• Responsabili, e loro collaboratori, dell'Ufficio personale di Enti e Amministrazioni che applicano il CCNL Regioni-Enti Locali
Programma	La riforma Madia: inquadramento giuridico <ul style="list-style-type: none"> • Le Linee di indirizzo nazionali sui fabbisogni di personale. • Le Intese in Conferenza Unificata. • Monitoraggio nazionale e banche dati. • Tempi, oneri e modalità di implementazione. I riflessi del nuovo sistema sull'autonomia territoriale e locale <ul style="list-style-type: none"> • I fabbisogni triennali. • Le quote assunzionali nel regime del <i>turn over</i> limitato e l'organico di fatto: quale dotazione organica? • Il Piano annuale delle assunzioni. • Presupposti, adempimenti obbligatori e condizioni di legittimità del Piano. • Il controllo preventivo dell'organo di revisione. • Il regime transitorio e le sanzioni. Caso pratico <ul style="list-style-type: none"> • Analisi interattiva di un procedimento di riordino dell'organico e di correlata nuova pianificazione occupazionale: <ul style="list-style-type: none"> - computo delle cessazioni pregresse di personale; - calcolo del <i>turn over</i>. Le graduatorie concorsuali <ul style="list-style-type: none"> • Il contenimento numerico degli idonei non vincitori nella riforma Madia. • L'efficacia nel tempo delle graduatorie concorsuali. • L'inversione del principio di durata delle graduatorie concorsuali. • I concorsi in convezione tra Enti e l'utilizzo delle graduatorie altrui. La nuova stagione della stabilizzazione del personale precario <ul style="list-style-type: none"> • La stabilizzazione diretta: requisiti e presupposti. • La stabilizzazione indiretta (tramite concorso interno): requisiti e presupposti. • La stabilizzazione in deroga al limite finanziario del <i>turn over</i>: le nuove politiche di Ente sul lavoro flessibile. • La stabilizzazione già prevista dal D.L. n. 101/2013: quali relazioni e precedenza con il nuovo regime? Le procedure riservate al personale di ruolo nel triennio 2018/2020 <ul style="list-style-type: none"> • La progressione tra aree/categorie: nuova "progressione verticale" o concorsi interni? • Il limite del 20% sulle capacità assunzionali e relazione con il (distinto?) regime percentuale delle stabilizzazioni. La "concorrenza" tra concorsi pubblici, mobilità obbligatoria e individuale, stabilizzazioni e nuove progressioni tra le categorie <ul style="list-style-type: none"> • L'applicazione degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (e ss.mm.ii): l'esperimento obbligatorio della mobilità individuale ed il ricollocamento degli esuberanti. • Le precedenza applicative tra diverse modalità selettive e di copertura dei posti. • Le graduatorie pregresse e nuovi concorsi: quali priorità? • Le posizioni assunte in materia dalle Magistrature civile e amministrativa. Caso pratico <ul style="list-style-type: none"> • Analisi interattiva di un'ipotesi di rimodulazione degli strumenti assunzionali: <ul style="list-style-type: none"> - "spalmatura" del <i>turn over</i> su differenti modalità di copertura (concorso pubblico, stabilizzazione e progressione); - equilibratura pluriennale dei processi assunzionali e di stabilizzazione; - riflessi sugli organici a regime.
Docente	Giuseppe Canossi Esperto e consulente in materia di lavoro pubblico. Membro del Gruppo Tecnico del Comitato di Settore Regioni/Autonomie Locali. Consulente ANCI.

Orari di svolgimento: ore 09.00 - 13.00 e 14.00 - 16.30
 Per offrirti il miglior servizio possibile questo sito utilizza cookies. Continuando la navigazione nel sito autorizzi l'uso dei cookies. [Informazioni](#) Accetta

Quota di partecipazione	Euro 430,00 Euro 380,00 (per iscrizioni entro 25/09/2017) + IVA se dovuta <i>Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)</i>
La quota comprende:	accesso alla sala, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet Maggioli ilpersonale.it , colazione di lavoro
Sconti e promozioni	Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti: € 180 (esente iva) Agevolazione non cumulabile con lo sconto 10% per abbonati "ilpersonale.it"
	Offerta esclusiva 3x2 - Promozione sempre valida Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti. Sconto del 10% per gli abbonati 2017 alla rivista internet "ilpersonale.it". Promozione applicabile esclusivamente sulla quota di € 430. Promozione non cumulabile con la quota per Comuni con popolazione inferiore a 8000 abitanti.
Sede di svolgimento	NH Hotel Machiavelli - Via Lazzaletto, 5 - Milano Site Internet Hotels convenzionati
	I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

Maggioli Formazione è un marchio Maggioli Spa - P.Iva 02066400405

ABRUZZO
 CIMINO
 MAGNO

S: a Lillo.
 22. IX. 2017 *[Signature]*



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Maurizio Nicolai

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA - ARCEA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG

ZF8201E582

Stato

CIG COMUNICATO

Fattispecie contrattuale

CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A €
40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO

Importo	€ 760,00
Oggetto	CORSO DI FORMAZIONE
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_7990469	Data richiesta	21/06/2017	Scadenza validità	19/10/2017
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MAGGIOLI SPA
Codice fiscale	06188330150
Sede legale	VIA DEL CARPINO, 8 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.